

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации г. Арзамаса  
от « 14 » 03 2012г.  
№ 356



## УСТАВ

Муниципального учреждения  
«Комитет управления микрорайонами»  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации г. Арзамаса  
по имущественным отношениям,  
председатель Комитета имущественных  
отношений г. Арзамаса

«  Кечин В.А.  
2012 года.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента  
потребительского рынка и услуг  
«  Курочкина Т.П.  
2012 года.

г. Арзамас  
Нижегородская область

2012 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая редакция устава муниципального учреждения Комитет управления микрорайона; далее «Учреждение»; утверждена в связи с изменениями в законодательстве о некоммерческих организациях, в том числе о муниципальных учреждениях.

Прежняя (предыдущая) редакция устава Учреждения, утверждённая в соответствии с распоряжением мэра г. Арзамаса от 13 октября 2004г. № 4198 об изменении наименования муниципального учреждения «Комитет территориального самоуправления №6» путём его замены на «Комитет управления микрорайонами», утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в данной редакции. Муниципальное учреждение «Комитет управления микрорайонами», является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения «Комитет территориального самоуправления №6», зарегистрированного в качестве юридического лица распоряжением мэра города Арзамаса от 15.02.2000г. №365-р.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Комитет управления микрорайонами»;

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «КУМ».

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 607220, г. Арзамас, Нижегородской области, ул. Калинина д. 41/1.

Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице Администрации города Арзамаса. От имени учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений города Арзамаса, функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- 4) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) законодательством Нижегородской области;
- 6) Уставом города Арзамаса;
- 7) муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Арзамасу и включается в реестр имущества муниципальной собственности города Арзамаса.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, печать, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

## 2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.2. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

2.2.1. Комитеты управления микрорайонами:

- Комитет управления микрорайоном №1;
- Комитет управления микрорайоном №2;
- Комитет управления микрорайоном №3;
- Комитет управления микрорайоном №4;
- Комитет управления микрорайоном №5;
- Комитет управления микрорайоном №6;
- Комитет управления микрорайоном №7;
- Комитет управления микрорайоном №8;
- Комитет управления микрорайоном №9;
- Комитет управления микрорайоном №10;
- Комитет управления микрорайоном №11;
- Комитет управления микрорайоном №13;
- Комитет управления микрорайоном №14;
- Комитет управления микрорайоном №15.

Деятельность комитетов управления микрорайонами регламентируется Положением о комитетах управления микрорайонами. Положение утверждается руководителем Учреждения.

Данные структурные подразделения Учреждения возглавляются председателями, принимаемыми на должность руководителем Учреждения по согласованию с первым заместителем главы администрации города Арзамаса.

2.2.2. Клубы по месту жительства в городе Арзамасе:

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 1. «Юность»;     | 6. «Дружба»;      |
| 2. «Ровесник»;   | 7. «Гайдаровец»;  |
| 3. «Олимп»;      | 8. «Атлант»;      |
| 4. «Экспресс»;   | 9. «Синяя птица»; |
| 5. «Алый парус»; | 10. «Прометей».   |

Деятельность клубов по месту жительства в городе Арзамасе регламентируется Положением о клубах по месту жительства. Положение утверждается руководителем Учреждения.

Данные структурные подразделения Учреждения возглавляются директорами клубов, принимаемые руководителем Учреждения по согласованию с первым заместителем главы администрации города Арзамаса.

## 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие и реализация инициатив жителей Арзамаса в решении вопросов местного значения.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- привлечение жителей города Арзамаса в решении вопросов местного значения;
- надлежащее санитарное содержание и благоустройство микрорайонов;
- организация и содействие работы с детьми и подростками по месту жительства;
- оборудование детских и спортплощадок;
- организация массовых, досуговых мероприятий.
- проведение опросов общественного мнения, по наиболее важным вопросам, затрагивающим интересы населения на территории конкретного микрорайона;
- разработка и представление программ развития каждого микрорайона с учетом

планов (программ) комплексного развития города;

-принятие мер по организации и обеспечению досуга населения, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий по месту жительства, по развитию народного творчества.

3.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности по организации работы с населением, включающая в себя:

-содействие органам местного самоуправления города в реализации их полномочий по решению вопросов местного значения, оказанию муниципальных услуг;

-охрана природы;

-сохранение муниципальных памятников истории и культуры;

-создание и работа клубов по месту жительства,

-организация участия населения и общественных объединений в работе по улучшению санитарного и экологического состояния микрорайонов города, а также участия граждан в благоустройстве, озеленении территории;

-содействие развитию внешкольной образовательной деятельности, содействие в организации общественных работ на территории микрорайонов, включая оплачиваемые, содействие в работе пунктов охраны общественного порядка;

- выдача населению справок по месту жительства, о составе семьи, иных справок и документов – в пределах своей компетенции;

- осуществление других инициатив, затрагивающих интересы населения, не противоречащие законодательству, муниципальным правовым актам и Уставу города.

#### 4. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.1. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

1) имущество, переданное Учреждению его учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества;

2) субсидия из городского бюджета на выполнение муниципального задания;

3) иные субсидии;

4) бюджетные инвестиции;

5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующие цели, в виде субсидии из городского бюджета.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, за которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в департамент потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса не реже одного раза в квартал.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 5.7. настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) сдача в аренду имущества.

5.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается Комитетом имущественных отношений города Арзамаса.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

департаменте финансов города Арзамаса.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается департаментом финансов города Арзамаса.

5.16. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

5.17. Основанием для передачи Учреждению и закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации города Арзамаса.

5.18. Передача муниципального имущества Учреждению осуществляется на основании договора оперативного управления и акта приёма-передачи, подписанного Комитетом имущественных отношений г. Арзамаса (передающая сторона, действующая от имени собственника) и Учреждением (принимающая сторона).

5.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.20. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества принимается Комитетом имущественных отношений города Арзамаса.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.22. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.23. Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией города Арзамаса осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.24. Порядок пользования муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, устанавливается в соответствующем договоре о взаимоотношениях, заключенном между Комитетом имущественных отношений г. Арзамаса и Учреждением.

5.25. Списание Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с департаментом потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса и письменного разрешения Комитета имущественных отношений города Арзамаса.

5.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.27. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, определенных законодательством и муниципальным правовым актом.

5.28. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.29. Изъятие имущества из пользования Учреждением, производится на основании постановления администрации города Арзамаса.

5.30. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником

Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.31 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.32 Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность осуществляется по согласованию с Комитетом имущественных отношений города Арзамаса, в порядке, предусмотренном ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Администрации города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, вынесенные в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 3) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- 5) принимает решение о проведении аудиторской проверки Учреждения, определяет порядок проведения конкурсов среди аудиторских фирм и аудиторов на проведение ежегодного аудита Учреждения по заказу (поручению) администрации города, определяет размер оплаты услуг аудиторских фирм и аудиторов при проведении аудиторской проверки Учреждения;
- 6) определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения;
- 7) принимает решения по иным, предусмотренным законодательством вопросам.

6.3. Комитет имущественных отношений города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, приватизации, применению мер ответственности и смене руководителя Учреждения;
- 2) осуществляет в установленном порядке реорганизацию, ликвидацию Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс после расчетов с кредиторами;
- 3) осуществляет согласование представленного департаментом потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса устава Учреждения, в том числе подготовку согласование вносимых в устав изменений;
- 4) осуществляет действия, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения;
- 6) осуществляет контроль за правильностью учета, использования и списания основных средств Учреждения;
- 7) организует и проводит в установленном порядке аттестацию руководителя Учреждения, приглашает и заслушивает руководителя учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета имущественных отношений города Арзамаса;
- 8) проводит мероприятия по предотвращению несостоятельности Учреждения, а также участвует в реализации процедур по банкротству Учреждения;
- 9) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, анализ эффективности деятельности Учреждения;
- 10) на основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- 11) оформляет изъятие муниципального имущества у Учреждения, закрепление

муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

12) дает согласие в случаях, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или уставом Учреждения, на совершение сделок Учреждением;

13) ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления контроля над Учреждением;

14) принимает решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, совершения крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность;

15) принимает решение на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Департамент потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) осуществляет мониторинг финансово-хозяйственного состояния Учреждения;

3) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4) подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, приватизации, изменению типа, применению мер ответственности и смене руководителя Учреждения;

5) осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения, назначает ликвидационную комиссию;

6) приглашает и заслушивает руководителя Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) принимает участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

8) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, срок службы которого составляет не более 12 месяцев;

9) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности;

10) осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

11) осуществляет проверку и утверждение предоставленного Учреждением отчета об исполнении муниципального задания;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, в соответствии с Порядком определения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

13) по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на имя главы администрации города Арзамаса, а также первого заместителя главы администрации доклад с оценкой действий руководителя Учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора по пункту 3 статьи 278 Трудового кодекса РФ или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с другими организациями и гражданами, в органах государственной власти и органах местного самоуправления и совершает сделки от имени Учреждения;

3) открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет отбор, прием и увольнение работников Учреждения распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции, поощряет работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6) определяет учетную политику и документооборот;

7) заключает коллективный договор;

8) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

9) утверждает и изменяет штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с департаментом потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса и первым заместителем главы администрации;

10) в пределах имеющихся финансовых средств имеет право устанавливать надбавки, доплаты и иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами и коллективным договором;

11) распоряжаться имуществом и средствами, закрепленными за учреждением в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

12) несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного имущества

13) предоставляет в департамент потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса отчет о выполнении муниципального задания;

14) предоставляет в департамент потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса сведения о состоянии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом местного самоуправления. Членами общего собрания работников являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы. На заседании члены общего собрания работников избирают председателя и секретаря.

6.7.1. Компетенция общего собрания работников:

1) принимает устав Учреждения и вносимые в него изменения, устав в новой редакции, коллективный договор и иные локальные акты, связанные со своей компетенцией;

2) вносит предложения по внесению изменений в устав Учреждения;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья занимающихся;

4) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

5) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.7.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов.

6.7.3. Ход заседания общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала года.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ

## И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

7.4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

7.5. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности главой администрации города Арзамаса. При заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности руководителя Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда руководителя Учреждения;
- 4) срок действия трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Арзамаса, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

7.6. Лица, трудовые обязанности которых непосредственно связаны или будут связаны с участием несовершеннолетних не допускаются к трудовой деятельности в Учреждении, если имеют или ранее имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Заработная плата работников определяется исходя из установленных для работника должностного оклада; выплат компенсационного и стимулирующего характера и другие выплаты, предусмотренные законодательством РФ, Нижегородской области, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность. Учреждение представляет органам государственной власти и органам местного самоуправления г. Арзамаса информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

8.2. Проверка деятельности Учреждения осуществляется соответствующими контролирующими органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

8.3 Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу.

8.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав (устав в новой редакции), изменения и дополнения в него разрабатываются Учреждением самостоятельно, и принимается общим собранием работников в соответствии с главой 6 настоящего устава. Оформленный надлежащим образом Устав (устав в новой редакции), изменения и дополнения в него утверждаются постановлением администрации города Арзамаса с последующей регистрацией в налоговом органе по месту нахождения Учреждения.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией города Арзамаса;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Решение о ликвидации принимается администрацией города Арзамаса в форме постановления.

10.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, в порядке установленном администрацией города Арзамаса.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Учредителя.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению - правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу передаются на государственное хранение в архивный фонд.

10.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития спорта.

10.11. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в соответствии с законом, в порядке, установленном администрацией города Арзамаса.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

11.1. Для обеспечения текущей деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных актов:

- приказ;
- инструкция;
- договор;
- положение;
- распорядок;
- правила;
- расписание;

- график;
- соглашение;
- протокол.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Устав обсужден и принят общим собранием работников  
протокол от 16 марта № 1

Председатель Мозжалов И В

Секретарь Свищукина М А

Межрайонная ИФНС России № 1

по Нижегородской области

ОГРН 1025201343890

предоставленного при внесении  
в ЕГРИП записи

от «27» марта 2012 года

за ГРН 2125243025697

Прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) (листов)

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Гущина Л.А.

фамилия, инициалы

[подпись]  
подпись



Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 12 л.  
Руководитель Б. Смирнов  
Б.А. Смирнов